



TdR Sistema de Videoconferencia

Fecha de edición: 06 de Noviembre de 2020

CONTENIDO

1. Edición y Revisiones.....	3
2. Objetivos	4
Situación Actual.....	4
3. Componentes fundamentales de la Solución.....	4
4. Servicios solicitados	8
5. Ubicación.....	8
6. Personal involucrado.....	8
7. Cómo aplicar	9

1. Edición y Revisiones

Fecha edición	Descripción	Autor
06/11/2020	Creación del documento	Jesús de la Plaza

2. Objetivos

El propósito del presente proyecto es la mejora de las principales salas de reuniones, videoconferencia que disponemos actualmente en la sede principal ubicada en Duque de Sevilla número 3, Madrid.

1. SITUACIÓN ACTUAL

Actualmente disponemos de salas de reuniones con capacidades para realizar proyecciones y de forma no integrada videoconferencia. Los principales elementos de los que disponen son:

- Proyector
- Cámara
- Pantalla de Proyección
- Sonido ambiental
- Micrófonos ambientales

Dentro del alcance de este proyecto se encuentra el desmontaje de los elementos actuales.

3. Componentes y funcionalidades fundamentales de la Solución.

Debido a las diferentes necesidades que necesita cubrir esta iniciativa se define la solución en dos tipologías de salas:

- Salas Videoconferencia Microsoft Teams: salas interactivas basadas en Microsoft Teams.
- Salas Eventos Teams: salas interactivas Teams, diseñadas para poder realizar eventos, workshop y conferencias, donde haya ponentes y aforo (estilo aula)

1) Salas Videoconferencia Microsoft Teams:

Deben de cumplir los siguientes requisitos obligatorios funcionales y técnicos:

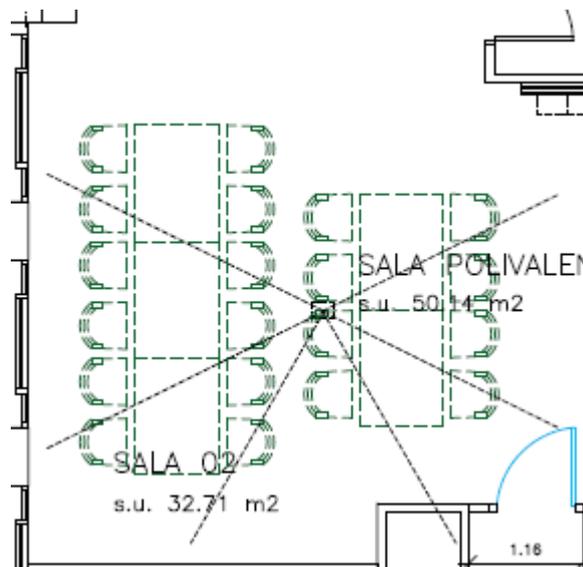
- Salas "OneTouch": salas sencillas para el usuario, pudiendo iniciar la reunión con un touch.
- Sala elegante de líneas fluidas, sin cableados / dispositivos visibles.
- Tecnología basada en Microsoft Teams, integración con el sistema de videoconferencia.
- Cámara/s con zoom óptico de al menos x6
- Experiencia inclusiva, capacidad de mostrar a todas las personas de la sala

- Seguimiento de personas, capacidad para detectar las personas y enfocar en plano
- Capacidad de predefinir zonas de enfoque
- Sistema táctil para la gestión e inicio de las reuniones
- Micrófonos ambientes con capacidad de cubrir la sala.
- Sonido ambiental, independiente o integrado en alguna de los elementos técnicos.
- Pantalla táctil 86" o doble pantalla de 75", siendo al menos una de ellas táctil
- Sistema de anclaje techo o suelo.

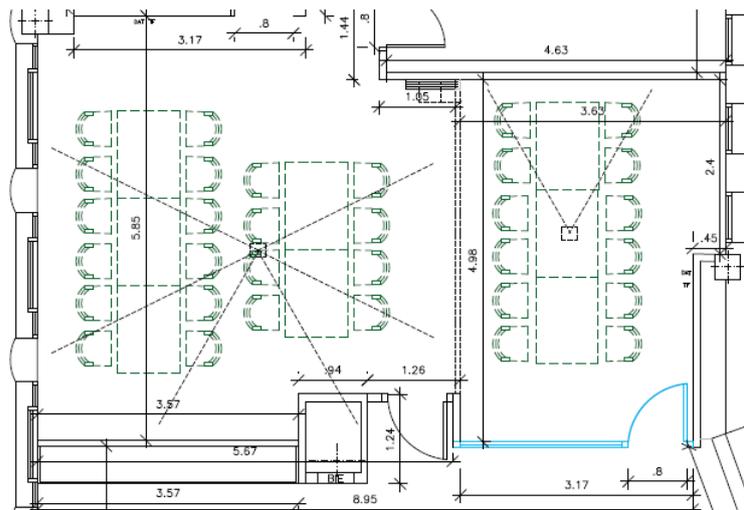
Deben de valoraran los siguientes requisitos opcionales:

- Seguimiento por voz de la imagen.
- Ampliación con micrófonos de mano.

La tipología de las salas para la configuración descrita es de salas cuadradas de uno 33 metros cuadrados (escala A3)



Se adjunta medidas de cota:



2) Salas Eventos Microsoft Teams:

Tipología diseñada para poder tener un ponente o varios, que realicen exposiciones o actividades lectivas, donde hay un aforo (estilo aula) que puede interactuar con el ponente.

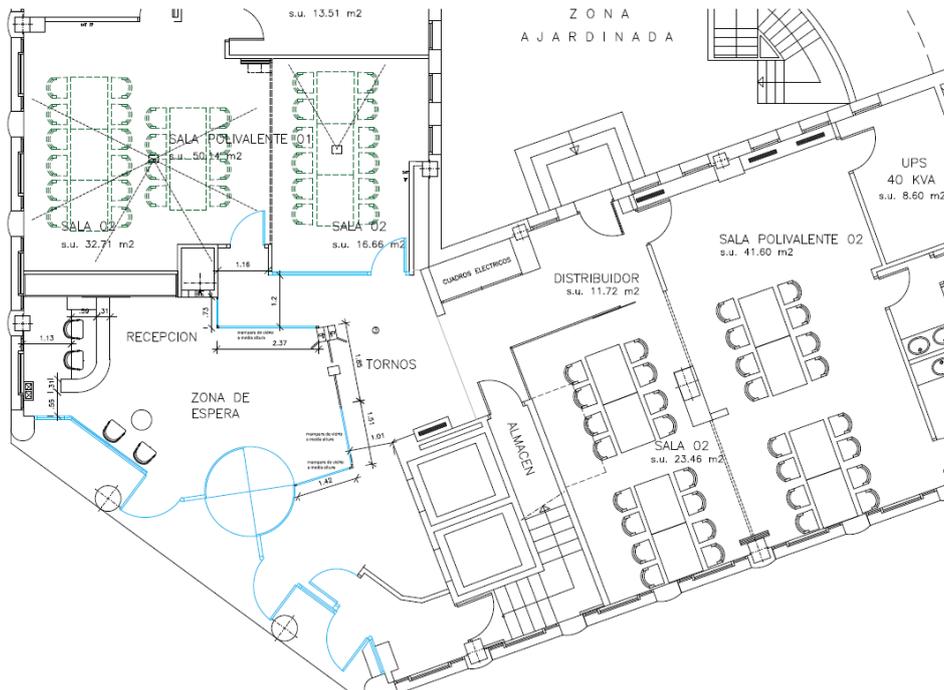
Deben de cumplir los siguientes requisitos obligatorios funcionales y técnicos:

- Salas “OneTouch”: salas sencillas para el usuario, pudiendo iniciar la reunión con un touch.
- Sala elegante de líneas fluidas, sin cableados / dispositivos visibles.
- Tecnología basada en Microsoft Teams, integración con el sistema de videoconferencia
- Cámara/s con zoom óptico.
- Experiencia inclusiva, capacidad de mostrar a todas las personas de la sala (ponente y aforo)
- Seguimiento de personas, capacidad para detectar las personas y enfocar en plano
- Capacidad de predefinir zonas de enfoque
- Sistema táctil para la gestión e inicio de las reuniones
- Micrófonos ambientales con capacidad para cubrir la sala y capacidad de cambiar a micrófonos de manos para ponente y aforo (2)
- Sonido ambiental, independiente o integrado en alguna de los elementos técnicos.
- Sistema simple para seleccionar cámaras y/o micrófonos
- Doble pantalla de 75” o 86”, siendo al menos una de ellas táctil
- Sistema de anclaje techo o suelo o carro de transporte.

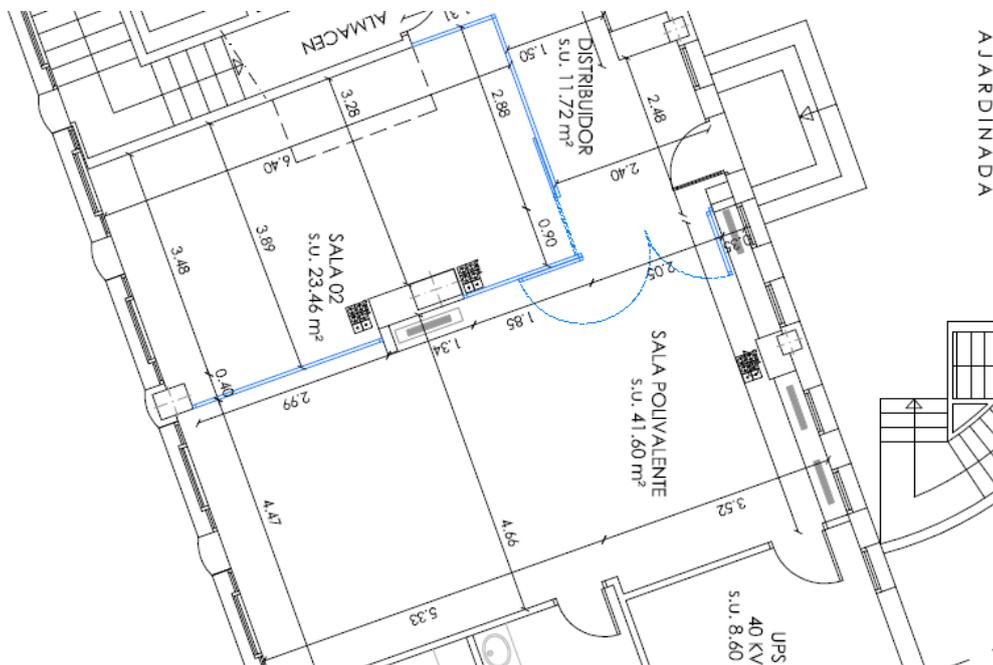
Deben de valorar positivamente los siguientes requisitos opcionales:

- Integración entre tipología 1 y 2 en el dispositivo de control de la sala. Pudiendo ser utilizada en modalidad 1 o 2.

La tipología de las salas para la configuración descrita es de salas cuadradas de aproximadamente 42 metros cuadrados (escala A3), sala polivalente 02.



SE adjuntan medidas de cota:



4. Servicios solicitados

- Planificación del proyecto de manera conjunta entre proveedor y cliente, siendo necesario finalizar y facturar los trabajos antes de finales de año.
- Proyecto de tipo “llave en mano”, instalación, parametrización definición de zonas predefinidas, pruebas de sonido, etc.
- Desinstalar, retirar los elementos que existen actualmente.
- Se debe generar y proporcionar al cliente documentación técnica del proyecto para poder operar la sala.
- Se debe proporcionar una formación básica para la gestión de las salas

5. Ubicación

Los trabajos se realizarán en las oficinas de la sede central en Madrid.

Se adjuntan planos para el estudio de cobertura.



ACH PLANO PLANTA
BAJA.pdf

6. Personal involucrado

Acción contra el Hambre designará un referente para la gestión del proyecto, el cual se encargará de coordinar esfuerzos entre las diferentes partes implicadas y facilitar la información necesaria para el correcto desarrollo del proyecto.

7. Cómo aplicar

Se deberá presentar:

1. Una Propuesta Técnica / Financiera independiente por tipología de sala que incluya:
 - a. Propuesta técnica: explicando el funcionamiento de la solución y la adaptación a las necesidades expuestas, así como algún tipo de infografía para entender los elementos que la componen.
 - b. Detalle de los recursos necesarios para el correcto desarrollo del proyecto, tanto humanos como tecnológicos.
 - c. Presupuesto detallando el coste cada elemento.
 - d. Propuesta de condiciones de pago que podrán ser negociables.
 - e. Será imprescindible emitir factura/s con IVA.
 - f. Desglose de la propuesta financiera

Tanto la propuesta técnica como la financiera deberán ser enviadas a la atención de e-mail jdelaplaza@accioncontraelhambre.org con copia vgimenez@accioncontraelhambre.org

Una reunión de clarificación técnica podrá ser agendada si fuese necesario para asegurar la calidad de la propuesta a enviar. Para una solicitud de reunión, envíe un email a la atención de jdelaplaza@accioncontraelhambre.org.

Recepción de propuestas no más tarde del 24 de Noviembre de 2020 a las 23:59 hora de Madrid.